

Chlösterli - ein attraktiver Arbeitgeber



Die Stiftung Altersheim Chlösterli, als Betreiberin des Chlösterli, ist dankbar, dass sie über so viele gute Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verfügt, die sich täglich für das Wohlergehen der Bewohnerinnen und Bewohner einsetzen.

Im Firmensignet ist das Leitbild - sich wohlfühlen – enthalten. Dies ist ein Ziel und eine stetige grosse Herausforderung. Dieser stellen wir uns gerne jeden Tag.

Wir können zwar nicht jeden Wunsch erfüllen, sind jedoch stets offen für Anregungen und Ideen zur Verbesserung des Wohlbefindens. Dieses Leitbild gilt für alle, die mit dem Chlösterli in Verbindung stehen, für Bewohner/innen, Angehörige, Besucher, Lieferanten, Behörden, Gäste. Vor allem gilt es für unsere Mitarbeiter/innen.

Auf den folgenden Seiten fassen wir zusammen, welche attraktiven Bereiche dazu beitragen, dass sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Chlösterli wohlfühlen können.

Anstellungsbedingungen

Bei Stellenantritt erhalten Sie die Anstellungsbedingungen mit allen Bestimmungen, Rechten und Pflichten, welche das Anstellungsverhältnis betreffen.

Arbeitszeiten

Unsere Arbeitszeiten sind auf die Bedürfnisse der Bewohner/innen abgestimmt. Im Betrieb gilt die 42 Stundenwoche - dies ergibt eine Tagesarbeitszeit von 8 Std. 24 Minuten. In den meisten Bereichen sind die Hauptschichten mit 8 Std. 30 Min. definiert. Die tägliche Mehrarbeitszeit wird in der Zeiterfassung elektronisch aufgezeichnet. Zusammengezählt ergeben diese Minuten bei einem 100% Pensum fast 2.5 Tage, welche Sie unter dem Jahr mit Freitagen kompensieren können.

Berufskleidung



Eine einheitliche Berufskleidung - passend für jede Arbeit und zudem gern getragen - gibt es kaum. Aus diesem Grund besteht in verschiedenen Bereichen die Möglichkeit, beim Oberteil zwischen einem T-Shirt oder einem Kasack zu wählen. Die Arbeitskleider werden vom Chlösterli unentgeltlich gewaschen.

Dusche

Beim Personaleingang befindet sich eine Dusche, welche ausschliesslich für die Mitarbeiter/innen des Chlösterli reserviert ist.

Fernsehraum

Die Arbeitsschichten sind aufgrund der Bedürfnisse der Bewohner/innen angepasst. Deshalb haben wir in einzelnen Bereichen geteilte Dienste. Von Mitarbeiter/innen, die in der Nähe wohnen, werden diese Schichten geschätzt. So ergeben sich für sie besondere Freizeiten, welche individuell genutzt werden. Für Mitarbeitende, welche diese Möglichkeit nicht nutzen können, steht ein Fernsehraum mit einer Couch zur Verfügung.

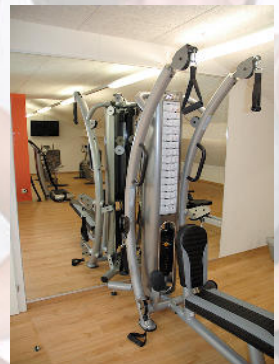
Ferienregelung



Zur guten Lebensqualität trägt genügend Erholung wesentlich bei. Aus diesem Grund haben wir eine grosszügige Regelung mit 5 Wochen Ferien pro Jahr. Ab dem 50. Altersjahr erhöht sich der Anspruch auf 6 Wochen. Dieser Ferienanspruch beginnt mit dem Kalenderjahr, in welchem die/der Mitarbeitende das 50. Altersjahr erreicht.

Fitnessraum

Das Chlösterli verfügt über ein eigenes Fitnessstudio - das Baschi-Fit. Dieses steht auch allen Mitarbeiter/innen gratis zur Verfügung. Von Montag bis Freitag ist der Fitnessraum jeweils von 8:00–12:00 Uhr ausschliesslich für die Bewohnerinnen und Bewohner reserviert. In der restlichen Zeit, auch samstags und sonntags, können die Mitarbeiter/innen das Baschi-Fit frei benutzen.



Flexible Arbeitspensen

Für uns als Arbeitgeber ist jede Mitarbeiterin / jeder Mitarbeiter wertvoll, unabhängig vom Arbeitspensum. Lebenssituationen können sich aufgrund von Familie, Weiterbildungen, ... verändern. Wir sind offen für Pensenanpassungen und bereit, diese im Rahmen des Möglichen gemeinsam mit der/dem Mitarbeiter/in zu realisieren.

Gratiseintritte

Die Personalvertretung hat für das Verkehrshaus Luzern und der Tierpark Goldau Jahreskarten gekauft. Diese stehen den Mitarbeitenden des Chlösterli kostenlos zur Verfügung. Die Eintrittskarten können im Sekretariat reserviert und bezogen werden.



Infrastruktur



Das Chlösterli ist seit 1967 in Betrieb. Wir können stolz sein über eine topmoderne Infrastruktur. Der Stiftungsrat ist sehr bestrebt, die Gebäudeteile und Geräte so zu unterhalten, dass man auch künftig von einem modernen und zweckmäßigen Arbeitsplatz sprechen kann.

Informationstafel

Im Durchgang zum Personalaufenthaltsraum ist unsere Informationswand. Dort vernimmt man Aktuelles betreffend Ausflüge, Entscheidungen, Mitteilungen, auch Eintritte neuer Mitarbeiter/innen und Bewohner/innen werden publiziert.



Kaffee / Getränke

In unserem Personalaufenthaltsraum steht neben einer grossen Kaffeemaschine auch ein Getränkeautomat zur Verfügung. Zu einem günstigen Preis können Getränke bezogen werden.

Leitbild - sich wohlfühlen

Unser Leitbild richtet sich an alle, die auf irgendeine Art mit dem Chlösterli Kontakt haben, seien es Bewohner/innen, Angehörige, Gäste, Lieferanten, Behörden.

Sich wohlfühlen—dieser Leitspruch steht vor allem auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Aufzählungen mit quantitativen oder qualitativen Begriffen fehlen. Wenn die Rahmenbedingungen nicht stimmen, seien es Finanzen, Kontakte, Pflege, Infrastruktur kann man sich nicht wohlfühlen. Wir richten sämtliche Tätigkeiten so aus, dass dieses Ziel erfüllt werden kann. Unsere wichtigste Ressource sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Lohnauszahlung

Von den Mitarbeitenden wird korrektes Arbeiten und Pünktlichkeit erwartet. Das kann auch vom Arbeitgeber erwartet werden. Es besteht eine interne Regelung, dass die Lohnzahlung jeweils per 25. eines Monats ausgeführt wird. Fällt der 25. auf das Wochenende oder auf einen Feiertag, erfolgt die Überweisung am vorhergehenden Werktag.

Personalkassenregelung

Die Mitarbeitenden des Chlösterli dürfen keine persönlichen Geldgeschenke annehmen. Trinkgelder werden in unserer gemeinsamen Personalkasse gesammelt und von der Personalvertretung verwaltet. Dieses Guthaben wird für gemeinsame Veranstaltungen oder Feiern der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verwendet. Gerne nimmt die Personalvertretung auch Wünsche betreffend Verwendung der Gelder entgegen.

Personalaufenthaltsraum

Im Erdgeschoss befindet sich der Aufenthaltsraum für die Mitarbeitenden. Dort können die Pausen ungestört verbracht werden. Im Sommer steht gleich neben dem Personaleingang zusätzlich ein separater Sitzplatz zur Verfügung.



Parkplätze



Rund ums Chlösterli und in der Tiefgarage haben wir genügend Parkplätze. Die Benutzung der Parkplätze ist kostenlos.

Die Barriere zur Einfahrt in die Tiefgarage dient nur der Temporeduktion. Sie öffnet sich automatisch ohne Schlüssel oder Badge. Mit dem Badge kann die Türe von der Tiefgarage ins Haupt-

haus geöffnet werden.

Neben dem Chlösterli befindet sich ein Kindergarten. Wir bitten aus Rücksicht auf die Bewohner/innen, Angehörigen, Besuchern und Kinder das Tempo auf dem ganzen Areal entsprechend anzupassen.



Ruheraum



Das Chlösterli verfügt im zweiten Stock über einen Ruheraum für die Mitarbeitenden. Dieser kann im Zusammenhang mit besonderen Schichten (Abendschicht, ...) benutzt werden. Auf der Liste an der Zimmertüre kann der Raum reserviert werden.

Sozialleistungen

Das Chlösterli hat für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter grosszügige Sozialversicherungen abgeschlossen.

Wir sind der Pensionskasse des Kantons Zug angeschlossen. 75% des Lohns (ohne Zulagen) sind versichert. Die/der Mitarbeiter/in bezahlt 9.3% Prämie, das Chlösterli 14.7%.

An die Nichtbetriebsunfallversicherung bezahlt das Chlösterli ebenfalls einen Teil der Prämie.

Die Prämie für den Erwerbsausfall bei Krankheit übernimmt das Chlösterli vollständig.

Die Leistungen bei Unfall oder bei Krankheit sind wie folgt:

100% Gehalt während 2 Monaten; ab dem 61. Tag übernehmen die entsprechenden Versicherungen 80% des Lohnes.

Personalsitzplatz

Vor dem Personaleingang befindet sich, leicht versteckt, ein separater Sitzplatz für die Mitarbeitenden. An diesem Ort kann man die Pausen in der Regel ungestört geniessen.

Der Innenhof sieht den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für Pausen oder zur Erholung ebenfalls zur Verfügung.



Personalvertretung



Die Mitarbeitenden des Chlösterli verfügen über eine Personalvertretung. Die Wahl erfolgte durch die Mitarbeiter/innen. Die Nachfolge wird durch die Vertretung selber organisiert. Es wird darauf geachtet, dass sich der Ausschuss aus den verschiedenen Bereichen des Chlösterli zusammensetzt.

Die Personalvertretung bestimmt eigenständig - ohne Rücksprache mit der Geschäftsleitung - über die Verwaltung der Personalkassengelder: Organisation von diverse Ausflügen, finanzielle Unterstützung von Teamanlässe, kleine Geschenke an Ostern oder Weihnachten für Mitarbeiter/innen, Gratiseintritte. Auch die Lektüre im Personalaufenthaltsraum wird von der Personalvertretung ausgewählt. Heute ist dies die Tageszeitung und der Beobachter.

Die Personalvertretung ist dankbar für Anregungen und Wünsche, sie nimmt diese gerne auch schriftlich entgegen. Der Briefkasten der Personalvertretung befindet sich bei der Personalwand.

Die Geschäftsleitung ist daran interessiert, aus verschiedener Optik über das Geschehen im Betrieb orientiert zu werden. Deshalb kann die Personalvertretung bei speziellen Traktanden an der Sitzung der Geschäftsleitung teilnehmen. Dort können Wünsche und Anregungen direkt eingebracht werden.

Veloparkplätze

Beim hintern Personaleingang befindet sich für Fahrräder ein gedeckter Parkplatz.



Verpflegung



Unsere Küche bietet traditionelle Menüs bestehend jeweils aus Suppe, Salat, Fleisch, Gemüse und Beilage. Als Alternativen bieten wir Salatteller in verschiedenen Grössen oder einen Gemüseteller an. Die Menüs müssen jeweils mit Bons, welche im Sekretariat bezogen werden können, bis 10:00 Uhr bestellt werden.

Die Preise sind:

Suppe, Tagessalat, Hauptgang, Dessert	10.00 Fr.
Suppe, Tagessalat, Gemüseteller, Dessert	10.00 Fr.
Suppe, Salatteller gross, Dessert	10.00 Fr.
Salatteller klein	4.00 Fr.
Menüsalat	2.00 Fr.
Tagessuppe	2.00 Fr.

Zu den Mahlzeiten ist das Mineralwasser im Preis inbegriffen. Für Mahlzeiten, welche von zu Hause mitgebracht werden, steht zum Aufwärmen ein Mikrowellengerät zur Verfügung.



Weiterbildungen

Das Chlösterli legt sehr grossen Wert auf gut ausgebildetes Personal. In der Regel wird jährlich ein Weiterbildungstag mit Themen zu allen Bereichen organisiert. Neben fachspezifischen Themen steht auch das Kennenlernen der andern Bereiche und Mitarbeitenden im Vordergrund. Genügend Platz soll auch für Spass und Humor sein.

Für die Mitarbeitenden der Pflege werden in regelmässigen Abständen Teamnachmittage durchgeführt. Diese werden von einer externen Fachperson organisiert und durchgeführt.

Grosse Unterstützung erhalten die Mitarbeitenden auch für individuelle Weiterbildungen. Anträge, welche von den Mitarbeitenden eingereicht werden, werden meistens bewilligt. Das Chlösterli übernimmt in der Regel die Kurskosten und oft kann auch die Kurszeit als Arbeitszeit aufgeschrieben werden. Selbstverständlich werden ab einem gewissen zeitlichen und finanziellen Aufwand Verpflichtungsvereinbarungen getroffen. Diese bewegen sich in einem sehr moderaten Rahmen.

Wertschätzung der Trägerschaft



Die Trägerschaft „Stiftung Altersheim Chlösterli“ ist sich bewusst, dass gute Mitarbeitende das grösste Kapital eines Betriebes sind. Deshalb werden die Anstellungs- und Arbeitsbedingungen regelmässig überprüft, damit der Arbeitsplatz Chlösterli attraktiv bleibt und bei Bedarf attraktiver werden kann. Die Inhalte dieser Broschüre sind bildet eines dieser Ergebnisse ab.

Zum Schluss

Wir danken allen Mitarbeitenden für die wertvolle Zusammenarbeit und Unterstützung. Wir hoffen, dass sich alle im Chlösterli wohlfühlen.

Jeder Einzelne trägt ganz persönlich etwas dazu bei, dass unser Leitbild gelebt wird. Wir wünschen allen Mitarbeitenden viel Freude und Erfüllung in ihrer Tätigkeit.

